



ประกาศเทศบาลตำบลโคกม่วง
เรื่อง ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ. พัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามหนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๓๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(นายวิศิษฐ์ ชูสง)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกม่วง

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลโคกม่วง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างพร้อมทั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้างและกำหนดแนวทางในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ซึ่งจะต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยการพิจารณากำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง และลักษณะงานจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

๑.๔ จากเหตุการณ์และเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกม่วง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้าง พนักงานจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกม่วง มีการกำหนดตำแหน่งประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างให้ สอดคล้องกับโครงสร้างของเทศบาลและให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภท ตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดย จะต้องคำนึงถึงการใช้จ่ายอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกม่วงให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกม่วง สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลัง ของบุคลากรใน เทศบาลการจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่สามารถ ตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลและมติ คณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของเทศบาล

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้ เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโคกม่วง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบล โคกม่วงเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุม ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโคกม่วงตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพ ปัญหาของตำบลโคกม่วง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโคกม่วง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี ของเทศบาลตำบลโคกม่วง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เทศบาลตำบลโคกม่วงสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโคกม่วงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการประชาชนในเขตพื้นที่ ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การมีไฟฟ้า (ไฟฟ้าตกค้างและไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่างในหมู่บ้าน)
๒. การคมนาคม (ความสะดวกในการเดินทางไปอำเภอและระหว่างหมู่บ้าน)
๓. สิทธิในที่ดินทำกิน (ลักษณะการถือครองที่ดิน)
๔. ขาดแคลนน้ำกิน น้ำใช้ (ไม่มีระบบประปาที่ได้มาตรฐานไว้บริการประชาชน)
๕. น้ำท่วม (น้ำระบายได้ไม่ทัน เพราะถนนส่วนใหญ่ไม่มีคูระบายน้ำส่งผลให้ไร่นาของราษฎรได้รับความเสียหาย)

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้ การมีงานทำ

๑. การประกอบอาชีพและการมีงานทำ
๒. อัตรากำลัง
๓. ผลผลิตจากการเกษตร (เปรียบเทียบประสิทธิภาพการผลิต)
๔. การประกอบอาชีพอื่น ๆ (อาชีพเสริม)
๕. การอพยพหางานทำ
๖. การรวมตัวของเกษตรกร (อำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจหรือการรับบริการ)
๗. การใช้แหล่งสินเชื่อเพื่อการเกษตร (การรับบริการจากแหล่งสินเชื่อที่เป็นธรรม)
๘. การทำการเกษตรฤดูแล้ง
๙. การจัดเก็บข้อมูล

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๑. การบริการสาธารณสุขในหมู่บ้าน (ความสามารถของรัฐในการให้บริการ)
๒. การได้รับการคุ้มครองด้านการรักษาพยาบาล
๓. สุขลักษณะในบ้าน (ความสะอาดและการสุขาภิบาล)
๔. สุขภาพและอนามัยของบุคคล
๕. น้ำหนักเด็กแรกเกิด (เกินกว่า ๒,๕๐๐ กรัม)
๖. การขาดสารอาหารในเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี
๗. การวางแผนครอบครัว

๔. ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
 ๑. ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตร
 ๒. แหล่งน้ำมีสภาพตื้นเขินไม่สามารถทำประโยชน์ได้
๕. ปัญหาความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 ๑. ระดับการศึกษาของประชาชน
 ๒. อัตราการศึกษาต่อของประชาชน
 ๓. การให้ความรู้ของรัฐ
 ๔. ประชาชนขาดศีลธรรม และห่างไกลวัด
 ๕. สถานที่ให้ความรู้สำหรับหมู่บ้าน (โรงเรียน)
 ๖. สถานที่ให้บริการด้านข่าวสารข้อมูล (ห้องสมุด, หอกระจายข่าว, ที่อ่านหนังสือพิมพ์)
 ๗. ขาดการสืบสาน และอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น
๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๑. ปัญหาน้ำเสียจากโรงงาน
 ๒. ปัญหาขยะมูลฝอย
 ๓. ปัญหาการใช้สารเคมีเพื่อทำการเกษตรกรรม
 ๔. ปัญหาการสูญพันธุ์ของปลา และสัตว์น้ำของท้องถิ่น
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการของเทศบาลตำบล
 ๑. ขาดความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน
 ๒. การติดต่อสื่อสาร
 ๓. วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอ
 ๔. ความกระตือรือร้นที่จะศึกษากฎระเบียบของสมาชิก
๘. ปัญหาอื่น ๆ
 ๑. ปัญหายาเสพติด
 ๒. ปัญหาความปลอดภัยในทรัพย์สินของราษฎร

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑. เอกสารสิทธิ
 ๒. การคมนาคม
 ๓. การประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน
 ๔. สิทธิในการทำกิน
 ๕. ไฟฟ้าส่องสว่างในเขตชุมชน และขยายเขตไฟฟ้าในหมู่บ้าน
 ๖. โทรศัพท์
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 ๑. แหล่งสินเชื่อเพื่อการผลิต
 ๒. อาชีพเสริม
 ๓. ความรู้ด้านวิชาการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
 ๔. จัดตั้งตลาดเพื่อการเกษตร
 ๕. ส่งเสริมการพัฒนาแรงงานในตำบล

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

๑. การบริการสาธารณสุขในหมู่บ้าน
๒. การได้รับการคุ้มครองด้านการรักษาพยาบาล
๓. การได้รับการคุ้มครองด้านการอุปโภค บริโภค
๔. การส่งเสริมการออกกำลังกาย

๔. ความต้องการแหล่งน้ำกินน้ำใช้

๑. ต้องการให้มีน้ำใช้ในการเกษตรกรรม
๒. มีประปาที่สะอาดใช้ได้
๓. ขยายเขตประปาให้ครบทุกครัวเรือน

๕. ความต้องการด้านความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๑. การส่งเสริมความรู้ด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมจากรัฐ
๒. จัดให้มีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬาภายในตำบลให้มากขึ้น
๓. สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๔. ต้องการคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๕. ต้องการส่งบุตรให้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
๖. ต้องการสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๑. ส่งเสริมให้มีการปลูกป่า
๒. ให้ความรู้ในการปรับปรุงคุณภาพของดิน และสนับสนุนแนะนำการปลูกพืชที่เหมาะสมกับสภาพดินในพื้นที่นั้น
๓. ให้โรงงานก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย
๔. ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์แหล่งต้นน้ำ และห้ามจับปลาในฤดูวางไข่

๗. ความต้องการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการของเทศบาลตำบล

๑. การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล และสมาชิกเทศบาลตำบล
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร รถ
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้มีเพียงพอ และเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์
๔. ให้สมาชิกมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘. ความต้องการด้านอื่น ๆ

๑. ฝึกอบรมเยาวชนให้มีกิจกรรมทำ เช่น ส่งเสริมการกีฬา
๒. เตาเผาขยะ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลโคกม่วง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลโคกม่วง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลโคกม่วงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลโคกม่วงยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลโคกม่วง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๗ (๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๕๑(๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๖๗ (๒)) (๒๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๕) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)
- (๖) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ / มาตรา ๕๐ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ / มาตรา ๕๐ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)
- (๕) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์ รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๕๐ (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ / มาตรา ๑๖ (๓๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๔) ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด (มาตรา ๕๐ (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)/ มาตรา ๑๖ (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๓) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ / มาตรา ๕๑ (๙) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินเท้า และที่สาธารณะ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๕๐(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ / มาตรา ๑๖ (๑๗) (๑๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๔) การควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ / มาตรา ๑๖ (๑๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)

- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๑๖(๑๔)
- (๕) การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๑๖(๑๑)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลโคกม่วง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลตำบลโคกม่วง จะดำเนินการ

เทศบาลตำบลโคกม่วง วิเคราะห์แล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยและประชาชน
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ
๓. การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ
๔. การพัฒนา และส่งเสริมอาชีพ
๕. การจัดการศึกษา
๖. การบำรุงรักษาศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๘. การควบคุมอาคาร
๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. การบริหารงานทั่วไป
๑๑. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๒. การส่งเสริมการกีฬา
๑๓. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๔. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๖. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในบริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลโคกม่วง

เทศบาลตำบลโคกม่วง เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลโคกม่วง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารราชการภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโคกม่วงต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโคกม่วงซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.เทศบาล ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของเทศบาล

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย

งานทางทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- (๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัยงานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๔ งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๕ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>๑.๖ งานนิติการ</p> <p>๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๙ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑.๓ งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๑.๖ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>๑.๑.๗ งานนิติการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๑.๒.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๓ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๔ งานผังเมืองและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๕ งานสาธารณสุขโรค</p> <p>๓.๖ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๑.๓ งานผังเมืองและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒.๒ งานสาธารณสุขโรค</p> <p>๓.๒.๓ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p>	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานโรงเรียนและกิจการนักเรียน ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานส่งเสริมประเพณี ศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม ๔.๕ งานการศึกษาจากระบบและตามอัธยาศัย ๔.๖ งานการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานโรงเรียนงานกิจการนักเรียน ๔.๑.๒ งานธุรการ ๔.๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒.๑ งานการศึกษาจากระบบและตามอัธยาศัย ๔.๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๒.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลโคกม่วง ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้าง การกำหนดส่วนราชการเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคต ในระยะเวลา ๔ ปี ต่อไป ข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และ ความคุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายของเทศบาล ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและ ประโยชน์ต่อเทศบาล เป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ

๑.๕	พนักงานวิทยุ	จำนวน ๑	อัตรา
-----	--------------	---------	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๖	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๓	อัตรา
๑.๗	คนงาน	จำนวน ๕	อัตรา
๑.๘	ภารโรง	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑	อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ

๒.๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน ๑	อัตรา
๒.๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑	อัตรา
๒.๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๔	คนงาน	จำนวน ๑	อัตรา
-----	-------	---------	-------

๓. กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ

๓.๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	จำนวน ๑	อัตรา
๓.๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน ๓	อัตรา
๓.๓	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ

๓.๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน ๑	อัตรา
-----	---------------------------------	---------	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๕	คนงาน	จำนวน ๗	อัตรา
-----	-------	---------	-------

๔. กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ

๔.๑ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ

๔.๒ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๓ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๕.๔ คนครัว จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				+เพิ่ม/- ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	กองช่าง										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ										
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดใหญ่	๑	๑	-	-	-	-	-๑	-	-	
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๒	๑	๑	๑	+๒	-๑	-	-	
	รวม	๑	๓	๑	๑	๑	+๒	-๒			
	รวมทั้งสิ้น	๑	๓	๑	๑	๑	+๒	-๒	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)
ของเทศบาลตำบลโคกม่วง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				+เพิ่ม/- ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	+๔	-	-	-	
๒	กองคลัง	๓	๔	๔	๔	๔	+๑	-	-	-	
๓	กองช่าง	๙	๑๕	๑๓	๑๓	๑๓	+๖	-๒	-	-	
๔	กองการศึกษา	๙	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
	รวม	๓๒	๔๓	๔๑	๔๑	๔๑	+๑๑	-๒	-	-	

