

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



๑. พ.จ.ต.เจนวาทิ เพชรรักษ์
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโค

๒. นายศิริชัย ส่องรส
ตำแหน่ง นิติกร

๓. นางสาวสุภาภรณ์ อนันต์
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นายศิริชัย ส่องรส โทร. ๐๙๕-๔๓๒๙๗๕๘

จัดทำโดย
เทศบาลตำบลโคกม่วง

อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๗๕๑๔๖
<http://www.kokmuag.go.th>

ร้องเรียน/ร้องทุกข์



เทศบาลตำบลโคกม่วง
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง



1. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) ด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง

๒) จดหมายโดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ศูนย์ร้องเรียนร้อง
ทุกข์เทศบาลตำบลโคกม่วง สำนักงานเทศบาล
ตำบลโคกม่วง เลขที่ ๓๑๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกม่วง
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๓๐

๓) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๖๗-๕๑๔๖/
โทรสารหมายเลข ๐-๗๔๖๗-๕๑๔๖ ต่อ ๒๐

๔) ทางเว็บไซต์ www.kokmuang.go.th

๕) ตู้รับฟังความคิดเห็นด้านหน้าสำนักงานเทศบาล
ตำบลโคกม่วง

๖) ติดต่อนายกเทศมนตรีตำบลโคกม่วง
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๘๑๗๓-๘๔๒๖

๒. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง
ทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแส
พอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้
ดำเนินการต่อไป

๒) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุ
สถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

๓) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

ลักษณะเรื่องร้องเรียน

๑. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคลหรือ
ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทาง
ทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง

หรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มี
ประสิทธิภาพ

๒. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาลตำบล

-เหตุรำคาญตามกฎหมายสาธารณสุข

-การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์

-งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การ

คุ้มครองผู้บริโภค

๓. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและ
เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการ
บริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับ
บริการ



๓. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับการเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

๒) จดหมายโดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลโคกม่วง สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง เลขที่ ๓๑๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๓๐

๓) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๖๗-๕๑๔๖/ โทรสารหมายเลข ๐-๗๔๖๗-๕๑๔๖ ต่อ ๒๐

๔) ทางเว็บไซต์ www.kokmuang.go.th

๕) ผู้รับฟังความคิดเห็นด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง

๖) ติดต่อนายกเทศมนตรีตำบลโคกม่วง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๘๑๗๓-๘๔๒๖

ทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

๒. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

-เหตุรำคาญตามกฎหมายสาธารณสุข

-การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์

-งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

๓. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ

๒.เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๒) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

๓) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

ลักษณะเรื่องร้องเรียน

๑. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคลหรือข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทาง

๓.การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับการเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

แนวทางการรับเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1.ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) ด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัย
สั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (15 วัน) และการให้
ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่
ประชาชนผู้ร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

นายศิริชัย ส่องรส โทร. ๐๙๕-๔๓๒๙๗๕๘

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลโคกม่วง

อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๗๕๑๔๖